

事前準備 (3点)

入力途中で中断しないよう、以下のデータと資料を事前にご用意ください。

 **証明写真**
顔写真・胸上 (JPG/PNG)

 **成績証明書**
PDF推奨 / 画像可 (全ページ)

 **「学校での出来事」原稿**
800字程度 (コピペ用)



G ログイン必須

ファイルアップロードのため、提出にはGoogleアカウントへのログインが必要です。



WEB履歴書
入力フォーム

提出までの3ステップ

1 WEB履歴書 Googleフォームに入力する

氏名・連絡先・学歴・職歴などを入力します。

 スマホ対応・縦型入力

 「学校での出来事」原稿



2 ファイルをアップロード

準備した「証明写真」と「成績証明書」をアップロードします。

 証明写真：JPG/PNG

 成績証明書：PDF推奨



3 送信後、控えメールを確認

送信後、指定メールアドレスに控えが届きます。

 **修正が必要な場合は、修正後に「再送信」してください**



WEB履歴書
イメージ

！ 送信前の最重要チェック

重要 アップロードしたファイルは送信後に「取消不可」です。

送信前に必ずファイルを確認してください。
分かりやすいファイル名にしておくことをお勧めしています。

「学校での出来事」について

下記の内容を800字程度でご入力ください。
事前に原稿を作成しておくことを推奨します。
※評価資料ではなく、履歴書の補足資料として使用します。

i 看護学校で一番印象に残っている出来事について、その時に感じたことや考えたこと、また、その経験を通して自分の中で変わったことや、今も意識していることなどを、具体的なエピソードを中心にご記入ください。

↑ ファイル提出の要件

📷 証明写真

- ✓ 形式：JPG / PNG（高画質）
- ✓ 写り方：顔写真・胸上
- ✓ 背景：無背景推奨

📄 成績証明書

- ✓ 形式：PDF推奨（画像可）
- ✓ 範囲：全ページ提出
- ✓ 影なし／四隅切れなし／高画質

ファイルのアップロードは、Googleドライブ以外からも可能です。
成績証明書のファイルが複数になる場合もアップロード可能です。

※成績証明書が「開封無効」表示の封筒でも、当院では未開封である必要はありません。
封筒を開封し、成績証明書（中身）をPDF化してアップロードしてください。

？ ファイルを間違えて送信した場合

- 1 正しいファイルを追加でアップロード
- 2 追加でアップロードした「正しいファイル名」を採用担当へ連絡

選考フロー

- 1 LINEで採用試験を申し込む。
案内される受験用のチャットアプリを登録する。
- 2 採用試験日が決定。
WEB履歴書等を指定日までに送信する。
- 3 面接（関東以外の方はオンライン可能）
※選考結果は翌週チャットアプリにて通知
- 4 内定

採用試験の申し込み・お問い合わせ

行田総合病院 採用担当

✉ recruit@gyoda-hp.or.jp



※採用試験の申し込みはLINEから受け付けています。
登録後、学校名とお名前、試験希望とお送りください。